

Bewerbung für den Erhalt der Ehrenamtskarte Nordrhein-Westfalen

Die Ehrenamtskarte Nordrhein-Westfalen ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für besonderes bürgerschaftliches Engagement. Sie ermöglicht den Inhaberinnen und Inhabern vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu ausgewählten Veranstaltungen in ganz Nordrhein-Westfalen. Damit sollen Bürgerinnen und Bürger, die sich mit viel Zeit, Zuwendung und Kompetenzen für das Allgemeinwohl in unserer Gesellschaft einsetzen, Wertschätzung erfahren.

Wer kann die Ehrenamtskarte konkret bekommen?

- Eine Ehrenamtskarte erhält, wer mindestens vier Stunden pro Woche oder 200 Stunden pro Jahr ehrenamtlich tätig ist.
- Ehrenamtliche dürfen eine Aufwandsentschädigung erhalten, soweit diese den steuerlichen Freibetrag der Ehrenamtspauschale (960 EUR) bzw. der Übungsleiterpauschale (3.300 EUR) nicht übersteigt.

Wo und wie lange gilt die Karte?

- Die Ehrenamtskarte NRW ist landesweit in allen teilnehmenden Kommunen und gekennzeichneten Einrichtungen auch außerhalb des eigenen Wohnortes gültig.
- Die Karte hat eine begrenzte Laufzeit von zwei Jahren und kann verlängert werden.

Sollten Sie Ihren durchschnittlich mindestens vierstündigen zeitlichen Aufwand pro Woche bei mehr als einer Trägerorganisation leisten, füllen Sie bitte für jede Organisation ein eigenes Bewerbungsformular aus und reichen Sie diese zusammen ein.

Ich beantrage die Ehrenamtskarte und mache dazu folgende Angaben (1.-3.):

1. Persönliche Angaben:

Titel:

Familienname: Vorname:

Geburtsdatum:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Telefon: E-Mail (optional):

2. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand für die ehrenamtliche Tätigkeit an:

durchschnittlich Stunden pro Woche / durchschnittlich Stunden pro Jahr

Der Einsatzort befindet sich in Krefeld.

3. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie an, wo Ihre Arbeitsschwerpunkte liegen oder ergänzen Sie gegebenenfalls:

- | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| ☐ Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz | ☐ Freizeit | | |
| ☐ Gesundheit | ☐ Jugendarbeit | ☐ Justiz | ☐ Kindergarten/Schule |
| ☐ Religionsgemeinschaften | ☐ Kultur | ☐ Migration | ☐ Seniorenbereich |
| ☐ Soziales | ☐ Sport | ☐ Umwelt | |
| ☐ anderer Bereich / Sonstiges: | | | |

Bitte beschreiben Sie kurz die ehrenamtliche Tätigkeit in diesem Bereich:

.....

.....

.....

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben unter 1. – 3.:

.....

Ort und Datum *Unterschrift*

Angaben zur Organisation, in der die ehrenamtliche Tätigkeit ausgeübt wird

Organisationen müssen eine gemeinwohlorientierte Ausrichtung haben, ein eigener Rechtsstatus ist jedoch nicht erforderlich. Auch Angehörige freier Initiativen können sich um die Ehrenamtskarte bewerben.

Name der Organisation:

.....

Straße:

.....

Postleitzahl/Ort:

.....

Verantwortliche Kontaktperson:

.....

Telefon:

E-Mail (optional):

Es wird bestätigt, dass die genannte Person für uns durchschnittlich mindestens Stunden pro Woche und seit wenigstens **2 Jahren** ehrenamtlich tätig ist und keine Aufwandsentschädigung erhält, die den steuerlichen Freibetrag der Ehrenamtspauschale bzw. der Übungsleiterpauschale übersteigt.

.....

Ort und Datum *Unterschrift der für den Antragstellenden verantwortlichen Kontaktperson*

Einwilligung zur Datenverarbeitung:

Ich willige hiermit ein (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e, Abs. 3 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen), dass meine persönlichen Daten bei der Staatskanzlei des Landes Nordrhein-Westfalen und im Freiwilligenzentrum Krefeld zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte NRW (z.B. für Einladungen, Rundmails zu Verlosungsaktionen etc.) gespeichert und verarbeitet werden dürfen. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber dem Antrag entgegennehmenden Stelle widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.

Die Einwilligung wird erteilt: • **Ja** • **Nein***

.....

.....

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie diese Bewerbung vollständig ausgefüllt an folgende Adresse:

Freiwilligenzentrum-Krefeld
Westwall 97
47798 Krefeld

Telefon: 02151-566100
Fax: 02151-566101
[Email: kontakt@freiwilligenzentrum-krefeld.de](mailto:kontakt@freiwilligenzentrum-krefeld.de)

Ihre Fragen beantworten wir gerne persönlich oder telefonisch zu folgenden Zeiten:

Montag bis Mittwoch	9.00 - 14.00 Uhr und 15.00 - 17.00 Uhr
Donnerstag	9.00 - 14.00 Uhr und 15.00 - 18.00 Uhr
Freitag	9.00 - 14.00 Uhr